

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шубинский учебно-воспитательный комплекс «Школа-детский сад»
Кировского района Республики Крым**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Шубинский УВК»
(протокол № 14 от 28.08.2024 года)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Шубинский УВК»
30.08.2024 года № 278

**Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля
за организацией горячего питания детей
в МБОУ «Шубинский УВК»
Кировского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся и воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом УВК.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников и воспитанников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета УВК, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором УВК ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся и воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и физиологическим потребностям и энергозатратам;
- химического состава рационов;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся и воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся и воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся и воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся и воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе и детском саду организацию и качество питания обучающихся и воспитанников;

4.2. получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара (калькулятора) по обеспечению качественного питания обучающихся и воспитанников;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся и воспитанников;

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся и воспитанников

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора УВК. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников и воспитанников.

5.4. В период карантина, пандемии и других форс - мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора УВК и один раз в полугодие Управляющий совет УВК.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.8. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся и воспитанников

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.