



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Шубинский учебно-воспитательный комплекс "Школа-детский сад"
Кировского района Республики Крым

Ул.Ленина,70, с.Шубино, Кировский район, Республика Крым, 297311
Тел./факс 0(6555) 95-3-31, e-mail: kir_shubino11@crimeaedu.ru
ИНН 9108117353 ОГРН 1149102177190

ПРИКАЗ

от 30.07.2024 года

№ 216

**Об организации горячего
питания в школе в 2024-2025 учебном году**

На основании ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.12 года №273-ФЗ, Постановления Главного санитарного врача от 07.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (для общеобразовательных и профессионально-технических) учебных заведений); приказа Министерства образования и межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 27.04.2017г. № 1036/68 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым», Постановления администрации Кировского района Республики Крым «Об утверждении Порядка по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Кировского района Республики Крым» 115 от 14.04.2020, Постановления администрации Кировского района Республики Крым № 75 от 25.02.2021 года «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного двухразового горячего питания обучающихся 1-11 классов муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Кировского района Республики Крым с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», «Положения об организации питания в МБОУ «Шубинский УВК», утвержденного приказом № 120 от 20.03.2024 года с дополнениями, письменных заявлений родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное питание учащихся УВК со 02 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года:

1.1. За счет средств республиканского бюджета – горячие завтраки для учащихся 1 - 4 классов;

1.2. За счет средств районного бюджета – обеды для детей льготной категории учащихся 1-11 классов;

1.3. Для учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому, организовать выдачу сухого пайка или денежную компенсацию родителям (законным представителям) согласно заявлениям.

2. Организовать питание за счёт средств родителей учащимся 1-11 классов.

3. Медицинской сестре Меметовой Э.Б.:

3.1 Вести бракеражный журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания;

3.2. Провести все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней;

3.3. Ежедневно вывешивать в уголке для родителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;

3.4. Осуществлять контроль за правильной обработкой, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

3.5. В зимний период проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;

3.6. Снимать пробы и делать записи в специальном бракеражном журнале

«Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

3.7. Ежедневно делать забор суточной пробы готовой продукции и организовать правильное её хранение;

3.8. Вести контроль за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

4. Возложить ответственность на повара школьной столовой Григорян Л.А. за:

4.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

4.2. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

4.3. Правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;

4.4. Выдачу готовой пищи только после снятия пробы;

4.5. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

5. Кладовщику Ермак Л.Н.:

5.1. Представлять ежедневный отчет по израсходованным продуктам питания;

5.2. Вести контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

5.3. Проводить ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

5.4. Осуществлять контроль за закладку в котёл продуктов питания;

5.5. вести контроль за сохранностью продуктов питания, их хранения и сроки реализации;

5.6. Вести работу с поставщиками продуктов.

6. Установить стоимость горячих завтраков для 1-4 классов - 73,71 руб., обедов для 1-11 классов - 72 руб.

7. Утвердить график питания учащихся с учетом требований по предотвращению новой короновирусной инфекции:

-1-2 классы, завтрак-9.15.-9.25;

-3-4 классы, завтрак- 9.20.-9.30;

-1-4 классы, обед, льготная категория и средства родителей - 12.10.-12.20;

-5-11 классы, обед, льготная категория и средства родителей - 12.20 - 12.30.

8. Ответственной за организацию питания Меметовой Э.Б.:

- совместно с классными руководителями осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся,

- координировать работу по формированию культуры здорового питания;

- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;

- вносить предложения по улучшению качества питания;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, медицинской сестры, кладовщика, в части организации питания;

- формировать сводный список учащихся для предоставления питания;

- обеспечивать учет фактической посещаемости учащихся, охват всех детей питанием;

- вести ведомость питания учащихся;

- ежедневно на сайте УВК опубликовывать меню.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор УВК

С приказом ознакомлены:



Р.И.Джога

Ермак Л.Н.

Меметова Э.Б.

Григорян Л.А.