



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шубинский учебно-воспитательный комплекс «Школа-детский сад»
Кировского района Республики Крым

Ул.Ленина,70, с.Шубино, Кировский район, Республика Крым, 297311
Тел./факс 0(6555) 95-3-31, e-mail: kir_shubino11@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

08.11.2024 года

№ 409

**Об организации работы
по повышению функциональной грамотности
обучающихся в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.10.2024г. № 1561 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказа отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 06.11.2024 №115 «Об организации работы по повышению функциональной грамотности и утверждению муниципального Плана («Дорожной карты») по повышению функциональной грамотности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений на 2024/2025 учебный год (далее – «Дорожная карта») (Приложение 1).
2. Назначить ответственной по работе с Планом мероприятий замдиректора по УВР Анищенко М.В.
3. Утвердить состав рабочей группы по координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (Приложение 2);
4. Членам рабочей группы своевременно и качественно выполнять план по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
5. Утвердить положение о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «Дорожной картой») по повышению функциональной грамотности (Приложение 3).
6. Анищенко М.В., замдиректору по УВР, ежемесячно до 25 числа, предоставлять информацию о проделанной работе по выполнению «дорожной карты» и формированию нормативно-правовой базы по данному вопросу в информационно-методический отдел муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района» на адрес электронной почты: kir-imo.roo@crimeaedu.ru
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора УВК

С приказом ознакомлена:

А.С. Титаренко

М.В. Анищенко

План мероприятий («Дорожная карта»)
по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений
на 2024/2025 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Прогнозируемый результат
1. Организационно-управленческая деятельность				
1.1.	Организация деятельности Рабочей группы по координации, формированию и оценке функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года	Титаренко А.С. Анищенко М.В.	Проведены заседания Рабочей группы по отдельному графику
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожная карта») по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся на 2024/2025 учебный год	Сентябрь 2024 года	Рабочая группа	Утвержден план мероприятий («дорожная карта») по формированию оценке функциональной грамотности учащихся на 2024/2025 учебный год
1.3.	Мероприятия, направленные на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательной организации	В течение 2024/2025 учебного года	Анищенко М.В., рабочая группа, учителя-предметники	Проведены мероприятия по формированию функциональной грамотности обучающихся общеобразовательной организации
1.4.	Мероприятия по проведению информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года	Анищенко М.В.,	Проведена информационно-просветительская работа с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
1.5	Наполнение контента раздела сайтов по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года	Анищенко М.В., ответственный за размещение информации на школьном сайте	Размещена информация по вопросам формирования функциональной грамотности
1.6	Публикация методических материалов для	В течение	Анищенко М.В.	Изданы методические материалы для

	работы по повышению качества обучения функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях	2024/2025 учебного года	Рабочая группа	работы по повышению качества обучения функциональной грамотности
1.7	Родительские собрания на тему формирования функциональной грамотности	Октябрь – ноябрь 2024 года	Анищенко М.В. Классные руководители	Проведены родительские собрания
1.8	Мониторинг реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательной организации на 2024/2025 учебный год	В течение 2024/2025 учебного года	Анищенко М.В., рабочая группа	Проведен мониторинг реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся общеобразовательной организации на 2024/2025 учебный год
II. Работа с педагогами и образовательными организациями				
2.1. Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся				
2.1.1.	Мероприятия по организации наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному предмету	Титаренко А.С. Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по организации наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
2.1.2	Мероприятия по организации стажировок в образовательной организации, имеющих положительный опыт формирования и оценки функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Титаренко А.С. Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по организации стажировок в образовательных организациях, имеющих положительный опыт формирования и оценки функциональной грамотности
2.1.3	Мероприятия по организации и проведению для учителей тренингов по решению заданий (из банка заданий ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования») для оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Рабочая группа	Проведены мероприятия по организации и проведению для учителей тренингов по решению заданий (из банка заданий ФГБНУ «Институт стратегии развития Российской академии образования») для оценки функциональной грамотности обучающихся
2.1.4	Мероприятия по конструированию траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки функциональной	В течение 2024/2025 учебного года, по	Рабочая группа	Проведены мероприятия по конструированию траекторий роста учителей по вопросам формирования и

	грамотности обучающихся	отдельному плану		оценки функциональной грамотности обучающихся
2.1.5	Мероприятия по формированию и обучению команд по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Анищенко М.В. Рабочая группа	Проведены мероприятия по формированию и обучению команд по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
2.1.6	Мероприятия по организации и проведению мастер-классов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Анищенко М.В. Рабочая группа	Проведены мероприятия по организации и проведению мастер-классов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
2.1.7	Мероприятия по организации и проведению открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Титаренко А.С. Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по организации и проведению открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
2.2. Совершенствование и организация методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся				
2.2.1	Мероприятия по выявлению, обобщению успешных практик педагогов и образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по выявлению, обобщению успешных практик педагогов и образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся
2.2.2	Выявление лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Титаренко А.С. Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по выявлению лучших педагогических практик преподавания цикла математических, естественных и гуманитарных наук
2.2.3	Методические семинары для учителей по шести направлениям: Читательская грамотность, математическая грамотность, естественно - научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Титаренко А.С. Анищенко М.В.	Проведение методических семинаров для учителей по шести направлениям: Читательская грамотность, математическая грамотность, естественно - научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и

	мышление			креативное мышление
2.3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся				
2.3.1	Мероприятия по организации и проведению конференций, семинаров, вебинаров, методических дней по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по организации и проведению конференций, семинаров, вебинаров, методических дней по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся
2.3.2	Мероприятия по организации и проведению совещаний, круглых столов с педагогами по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Титаренко А.С. Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по организации и проведению совещаний, круглых столов с педагогами по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности
2.3.3	Мероприятия по анализу, интерпретации, принятию решений по результатам региональных мониторингов оценки функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Титаренко А.С. Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по анализу, интерпретации, принятию решений по результатам региональных мониторингов оценки функциональной грамотности
III. Работа с обучающимися				
3.1. Работа с обучающимися в урочной деятельности по формированию функциональной грамотности				
3.1.1	Мероприятия по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по внедрению в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности
3.1.2	Мероприятия по проведению региональных мониторинговых исследований по оценке функциональной грамотности	Март 2025 года	Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по проведению региональных мониторинговых исследований по оценке функциональной грамотности
3.1.3	Мероприятия по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в	В течение 2024/2025 учебного года, по отдельному плану	Анищенко М.В. Рабочая группа	Проведены мероприятия по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на поиск познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение

	проектной деятельности и др.				исследований, участия в проектной деятельности и др.
3.2. Работа с обучающимися во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности					
3.2.1	Мероприятия по внедрению банка заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся	В течение 2024/2025 учебного года, по отделённому плану	Анищенко М.В.	Проведены мероприятия по внедрению в банк заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся	
3.2.2	Мероприятия по организации практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач	В течение 2024/2025 учебного года, по отделённому плану	Анищенко М.В. Рабочая группа	Проведены мероприятия по организации практикумов и других форм работы с обучающимися по решению контекстных задач	
3.2.3	Проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты)	В течение 2024/2025 учебного года, по отделённому плану	Анищенко М.В. Рабочая группа	Проведены мероприятия по формированию функциональной грамотности (олимпиады, конкурсы, развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны и др.)	
3.2.4	Организация мероприятий с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	Ноябрь 2024 года	Анищенко М.В.	Проведены мероприятия с обучающимися по проверке уровня функциональной грамотности	

Состав рабочей группы по координации, формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся с Планом мероприятий «Дорожной картой»

Руководитель Рабочей группы – Титаренко Анна Сергеевна, и.о. директора УВК;

Секретарь Рабочей группы – Анищенко Марина Валентиновна, заместитель директора по УВР

Члены Рабочей группы:

Алиева Зарема Каримовна – руководитель МО гуманитарного цикла;

Яковенкова Людмила Алексеевна – руководитель МО начальных классов;

Балакина Елена Николаевна – руководитель МО классных руководителей;

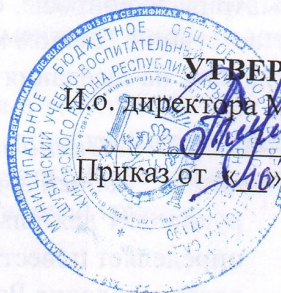
Паняев Петр Васильевич – руководитель МО естественно-математического цикла.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
педагогического совета
Протокол №16 от «12» 11 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Шубинский УВК»
А.С. Титаренко
Приказ от «10» 11 2024г. № 416



**Положение
о рабочей группе по формированию и оценке функциональной грамотности в
соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой»
по повышению функциональной грамотности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в Республике Крым (далее – Рабочая группа).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь рабочей группы и члены Рабочей группы из числа работников МБОУ «Шубинский УВК» (далее – УВК).

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «Дорожной картой» в УВК.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой» в УВК.

2.2. Основными задачами Рабочей группы является:

- осуществление координации работы и методического сопровождения реализации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой»;
- разработка документации, регламентирующей формирование и оценку функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой».

3. Функции Рабочей группы

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы формирования и оценки функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой»;
- координация деятельности по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой»;

- предоставление информации по формированию и оценке функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой».

4. Права Рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет права:

- рассматривать вопросы, связанные с формированием и оценкой функциональной грамотности в соответствии с Планом мероприятий «дорожной картой»;
- приглашать на заседания Рабочей группы учителей УВК.

5. Полномочия членов рабочей группы

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;
- определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;
- ведёт заседания Рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами Рабочей группы;
- подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;
- контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

- извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;
- организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;
- направляет протоколы заседаний Рабочей группы её членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить предложения по повестке дня, порядок обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;
- вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы несут ответственность:

- за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;
- за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство её деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит методические совещания по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся с руководителями методических объединений.

6.4. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырёх дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при отсутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.