



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шубинский учебно-воспитательный комплекс «Школа-детский сад»
Кировского района Республики Крым

Ул.Ленина,70, с.Шубино, Кировский район, Республика Крым, 297311
Тел./факс 0(6555) 95-3-31, e-mail: school-shub@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 17.10.2022 года

№ 319

***О проведении информационно-разъяснительной работы
по вопросам государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах
и вопросам проведения процедур оценки качества образования
в 2022/2023 учебном году***

Во исполнение п. 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 07.11.2018 № 190/1512), пп. 22, 24 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513), в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся, утверждёнными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Министерства просвещения Российской Федерации от 06 мая 2019 № 590/219 с изменениями от 11.05.2022, в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 07.10.2022 № 1530 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», на основании приказа Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 10.10.2022 года № 182 «О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Кировском районе в 2022/2023 учебном году», с целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году (Приложение 1).

2. Утвердить План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году (Приложение 2).

2. Назначить заместителя директора по УВР Титаренко А.С. ответственной за проведение информационно-разъяснительной работы в 2022/2023 учебном году.

3. Заместителю директора по УВР Титаренко А.С.:

3.1. Сформировать пакет документов о порядке проведения ГИА;

3.2. Оформить информационные стенды:

- Информационные стенды по ГИА-9 и ГИА-11;
- Информационные стенды по предметной подготовке к ГИА должны быть размещены во всех предметных кабинетах.

3.3. Обеспечить информационное наполнение официального сайта образовательного учреждения по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;

3.4. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о работе «горячей» линии по вопросам ГИА в МКУ "Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района" по тел. **4-17-71**;

3.5. Провести собрания по вопросам ГИА с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) согласно темам в Методических рекомендациях для организации в образовательных организациях информационно-разъяснительной работы по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах на 2022/2023 учебный год:

3.5.1. Передать родителям (законным представителям) обучающихся, которые не смогли присутствовать на собраниях, информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть в образовательное учреждение);

3.6. Провести с обучающимися классные часы по вопросам ГИА;

3.6.1. Провести индивидуальные беседы с обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам.

3.6.2. Всех обучающихся ознакомить под подпись в ведомости классного часа.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор УВК

Ознакомлена



Р.И. Джога

А.С. Титаренко

**План
информационно – разъяснительной работы о порядке проведения
государственной итоговой аттестации по программам основного общего и
среднего общего образования в МБОУ «Шубинский УВК»
в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с участниками ГИА			
1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2023 году: 1.«Об официальных источниках информации о ГИА»; 2.«Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА); 3. «Об особенностях ГИА в 2023 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья); 4. «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА); 5. «О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА); 6. «О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков); 7. Об особенностях контрольно-измерительных материалов в 2023 году» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсиях, спецификации на сайте ФИПИ);	Декабрь - май	Зам. директора по УВР Классные руководители
	8. «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными балами);		

	9. «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 1 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».		
2.	Ознакомление с официальными источниками информации о проведении ГИА и о работе телефонов «горячей линии»	декабрь	Зам. директора по УВР
3.	Ознакомление с возможностями использования информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков в подготовке к ГИА	декабрь	Зам. директора по УВР Учителя -предметники
4.	Знакомство обучающихся с ролью ресурсов школьной библиотеки и подготовке к сдаче ГИА	декабрь	библиотекарь
5.	Индивидуальные и групповые консультации об особенностях процедуры и содержания итогового сочинения (изложения) в 2021-22 учебном году	Сентябрь - ноябрь	учителя русского языка
6.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с учащимися, слабо мотивированными на учебу	Сентябрь- май	Учителя -предметники
7.	Ознакомление обучающихся с типичными ошибками, допущенными нарушениями при проведении ГИА в 2022 году	октябрь	Учителя -предметники
8.	Индивидуальные и групповые консультации по ознакомлению с демоверсиями ФИПИ 2023 года.	Октябрь- апрель	Учителя -предметники
9.	Собеседование об условиях, сроках подачи заявления и особенностях выбора предметов для поступления и образовательные организации высшего образования	Октябрь - январь	Зам. директора по УВР
10.	Беседы с учащимися о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль- март	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями			
1.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023 году:	октябрь –апрель	Зам. директора по УВР Классные руководители
	1.«Об официальных источниках информации о ГИА»; 2.«Об особенностях регистрации на ГИА в 2023 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА); 3.Об особенностях ГИА в 2023 году» (формы		

	ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья); 4. «Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА); 5. «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными балами); 6. «О мерах административной ответственности», предусмотренных ч. 1 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».		
2.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) учащихся, слабо мотивированных на учёбу	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР
2. Информационное сопровождение информационно-разъяснительной работы			
1.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	сентябрь – май	Зам. директора по УВР
2.	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА – - общешкольный; Оформление стендов и методических уголков по подготовке к ГИА- в предметных кабинетах и библиотеках образовательных учреждений. Проведение совещаний при директоре и заседаний школьных методических объединений учителей предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации в 2023 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2023 года	Сентябрь - март	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
3.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2023 года	Октябрь – май	Зам. директора по УВР
4.	Подготовка материалов психолога для участников ГИА и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА по вопросам формирования благоприятного информационного пространства, с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формированию осознанного подхода выпускников к образованию.	Октябрь-май	Психолог

**План проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур
оценки качества образования в 2022/2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационное обеспечение ИРР			
1.1.	Формирование пакета документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь 2022 – май 2023	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.
1.2.	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) через личные кабинеты, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	В течение года	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.
1.3.	Размещение информации по вопросам организации. Проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационных стендах, официальном сайте, своевременном обновлении информационных ресурсов	В течение года	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.
1.4.	Организация работы разделов официальных сайтов по вопросам проведения процедур оценки качества образования	В течение года	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.
1.5.	Разработка плана проведения ИРР	Октябрь 2022 год	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.
2. Проведение ИРР			
2.1.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году на официальном сайте УВК	В течение года	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.
2.2.	Своевременное обновления информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году на стенде и официальном сайте (по мере поступления материалов)	В течение года	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.
2.3.	Включение в тематику родительских собраний	В течение года	Зам. директора по УВР

	информации о проведении процедур оценки качества образования		Титаренко А.С., классные руководители
2.4.	Размещение информационных листков об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году	Октябрь 2022 – июнь 2023 год	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.
2.5.	Участие в селекторных совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году	В течение года	Директор УВК Джога Р.И.
2.6.	Размещение на сайте графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	Сентябрь 2022, январь 2023	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.
2.7.	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведения процедур оценки качества образования адресных рекомендаций по результатам анализа на официальном сайте	Июнь-июль 2023 год	Зам. директора по УВР Титаренко А.С.