



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шубинский учебно-воспитательный комплекс «Школа-детский сад»
Кировского района Республики Крым

Ул.Ленина,70, с.Шубино, Кировский район, Республика Крым, 297311
Тел./факс 0(6555) 95-3-31, e-mail: kir_shubino11@crimeaedu.ru

16.01.2023 год

№ 15

**О проведении итогового собеседования
и создании комиссий в МБОУ «Шубинский УВК»
в 2022/23 учебном году**

В соответствии с п.17 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденного приказом от 07.11.2018 Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 (далее – Порядок ГИА-9), «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», направленными письмом Рособрнадзора от 22.11.2022 № 04-435, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.12.2022 №2086 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2022/2023 учебном году», во исполнение приказом Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 09.01.2023 г. № 1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Кировском районе Республики Крым в 2022/2023 учебном году», в целях проведения итогового собеседования в очной форме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать и провести итоговое собеседования по русскому языку в МБОУ «Шубинский УВК» в 2022/2023 учебном году в следующие сроки:

- основной - 8 февраля 2023 года;
- дополнительные - 15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года.

2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор: заместитель директора по УВР Титаренко А.С.;

Экзаменатор-собеседник: - учитель английского языка Балакина Е.Н.;

- учитель информатики Ферзуллаева Э.М.

Технический специалист: учитель информатики Ферзуллаева Э.М.

Технический специалист, ответственный за ведение индивидуальных аудиозаписей для каждого участника ИС:

- Учитель информатики Ферзуллаева Э.М.;
- Делопроизводитель Анищенко М.В.

Организатор проведения итогового собеседования (дежурные): Дикова Н.П.

3. Ответственному организатору Титаренко А.С.:

3.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2023 году.

3.2. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования:

3.2.1. Ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и

проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (ОИВ);

3.2.2. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

3.3. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

3.3.1. Определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;

3.3.2. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

3.3.3. Получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

3.3.4. Заполнить в списках участников поле «Аудитория».

3.4. В день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к приказу отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 09.01.2023 №1.

4. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к приказу отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 09.01.2023 №1.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к приказу отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 09.01.2023 №1.

6. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к приказу отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 09.01.2023 №1.

7. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в составе:

- Алиева Зарема Каримовна, учитель русского языка и литературы,
- Шипёнок Наталья Евгеньевна, учителя русского языка и литературы.

8. Комиссии по проверке итогового собеседования выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к приказу отдела образования, молодёжи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 09.01.2023 №1.

9. Классному руководителю 9 класса Диковой Н.П.

9.1. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

9.2. Обеспечить явку обучающихся, наличие у каждого обучающегося, участвующего в итоговом собеседовании по русскому языку в 9-х классах, паспорта (при его наличии) или свидетельства о рождении (при отсутствии паспорта).

10. Определить местами проведения итогового собеседования:

аудитория	экзаменатор-собеседник	эксперт
№ 23	Ферзуллаева Э.М.	Шипёнок Н.Е.
№ 21	Балакина Е.Н.	Алиева З.К.

Аудитории ожидания – кабинет № 22.

Аудитория для участников, прошедших итоговое собеседование - № 20.

11. Заместителю директора по УВР Титаренко А.С. внести изменения в расписание
08.02.2023 года.

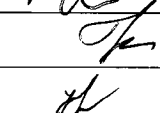
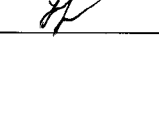
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор УВК



Р.И. Джога

С приказом ознакомлены:

 Титаренко А.С.
 Ферзуллаева Э.М.
 Балакина Е.Н.
 Анищенко М.В.
 Алиева З.К.
 Шипёнок Н.Е.
 Дикова Н.П.