



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шубинский учебно-воспитательный комплекс «Школа-детский сад»
Кировского района Республики Крым

Ул.Ленина,70, с.Шубино, Кировский район, Республика Крым, 297311
Тел./факс 0(6555) 95-3-31, e-mail: school-shub@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 22.02.2023 года

№ 57

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» от 22.02.2023 года № 27 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Кировского района в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с приказом МБОУ «Шубинский УВК» № 56 от 22.02.2023 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ «Шубинский УВК» в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1 к приказу № 56 от 22.02.2023 года).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – учителя начальных классов Альчикову Зухру Мухамеджановну;
- в 5 классе – учителя английского языка Ильясову Арзы Нафеевну;
- в 6 классе – учителя информатики Ферзуллаеву Эльвину Мудесировну;
- в 7 классах – учителя информатики Ферзуллаеву Эльвину Мудесировну;
- в 8 классах – учителя технологии Лысак Далию Энверовну;
- в 11 классах – учителя информатики Ферзуллаеву Эльвину Мудесировну.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 28.03.2023 на 2 уроке;

– по окружающему миру 30.03.2023 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение:

- по русскому языку (15 человек) – кабинет № 8;
- по математике (15 человек) – кабинет № 8;
- по окружающему миру (15 человек) – кабинет № 8.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 года на 2 уроке.
- по математике 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по истории 28.03.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 30.03.2023 года на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- кабинет № 23 (25 человек).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 29.03.2023 года на 1,2 уроке;
- по математике 31.03.2023 года на 3 уроке;
- по обществознанию, биологии, истории, географии - по двум предметам из указанного перечня на основе случайного выбора Федеральным организатором (04.04.2023 года, 07.04.2023 года).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- кабинет № 4 (29 человек).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 07.04.2023 года на 3 уроке;
- по математике 05.04.2023 на 2 уроке;
- по иностранному языку 6-10.04.2022 год на 2,3 уроке;
- по обществознанию, биологии, истории, географии, физика - по двум предметам из указанного перечня на основе случайного выбора Федеральным организатором (с 05.04.2023 – 14.04.2023).

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- кабинет № 15 (20 человек).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 19.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 25.04.2023 года на 2 уроке;
- по обществознанию, биологии, истории, географии, физики, химии - по двум предметам из указанного перечня на основе случайного выбора Федеральным организатором (с 10.04.2023-18.04.2023).

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– кабинет № 3 (11 человек).

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

– по биологии 03.03.2023 года на 3 уроке;

– по химии 15.03.2023 года на 4 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

– кабинет № 16 (12 человек).

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Титаренко А.С. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Титаренко А.С.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО ([ФИС ОКО \(obrnadzor.gov.ru\)](http://фис.око.обrnadzor.gov.ru) раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Яковенкова Людмила Алексеевна – председатель комиссии; Шеманская Елена Николаевна – член комиссии; Халилова Эмиля Саидовна – член комиссии;
	5	Алиева Зарема Каримовна – председатель комиссии; Халилова Эмиля Саидовна – член комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии
	6	Алиева Зарема Каримовна – председатель комиссии; Куртумерова Жемиля Идрисовна – член комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии.
	7	Алиева Зарема Каримовна – председатель комиссии; Халилова Эмиля Саидовна – член комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии.
	8	Алиева Зарема Каримовна – председатель комиссии; Куртумерова Жемиля Идрисовна – член комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии
Математика	4	Шеманская Елена Николаевна – председатель комиссии; Яковенкова Людмила Алексеевна – член комиссии; Моисеева Марина Александровна – член комиссии.
	5	Шеманская Елена Николаевна – председатель комиссии; Паняев Петр Васильевич – член комиссии.
	6	Джога Раиса Ивановна – председатель комиссии; Шаповалова Ольга Валентиновна – член комиссии; Паняев Петр Васильевич – член комиссии.
	7	Джога Раиса Ивановна – председатель комиссии; Шаповалова Ольга Валентиновна – член комиссии; Паняев Петр Васильевич – член комиссии.
	8	Джога Раиса Ивановна – председатель комиссии;

		Шаповалова Ольга Валентиновна – член комиссии; Паняев Петр Васильевич – член комиссии.
Биология, Химия	5-8,11	Титаренко Анна Сергеевна – председатель комиссии; Джога Раиса Ивановна – член комиссии.
Окружающий мир	4	Шеманская Елена Николаевна – председатель комиссии; Яковенкова Людмила Алексеевна – член комиссии; Моисеева Марина Александровна – член комиссии.
История	5-8	Шипёнок Наталья Евгеньевна – председатель комиссии; Дикова Наталья Петровна – член комиссии; Соколова Светлана Яковлевна – член комиссии
Обществознание	6-8	Соколова Светлана Яковлевна – председатель комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии; Халилова Эмиля Саидовна – член комиссии
География	6-8	Соколова Светлана Яковлевна – председатель комиссии; Титаренко Анна Сергеевна – член комиссии.
Физика	8,11	Паняев Петр Васильевич – председатель комиссии; Джога Раиса Ивановна – член комиссии.
Иностранный (английский) язык	8	Балакина Елена Николаевна – председатель комиссии; Ильясова Арзы Нафеевна – член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР .

15.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

15.16. Обеспечить хранение работ участников в течении учебного года.

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Анищенко Марину Валентиновну – делопроизводителя.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор УВК
Ознакомлены

Р.И. Джога



Алиева З.К. *С*

Альчикова З.М. *[Signature]*

Балакина Е.Н. *[Signature]*

Халилова Э.С. *[Signature]*

Джога Р.И. *[Signature]*

Дикова Н.П. *[Signature]*

Моисеева М.А. *[Signature]*

Анищенко М.В. *[Signature]*

Паняев П.В. *[Signature]*

Соколова С.Я. *[Signature]*

Титаренко А.С. *[Signature]*

Ферзуллаева Э.М. *[Signature]*

Шеманская Е.Н. *[Signature]*

Яковенкова Л.А. *[Signature]*

Шаповалова О.В. *[Signature]*

Куртумерова Ж.И. *[Signature]*