

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 8
от «24» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Шубинского УВК
Е.Н. Балакина
Приказ № 142 от 24.06.2019



ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРИЕМЕ ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В МБОУ
«ШУБИНСКИЙ УВК»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Положение являются локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шубинский учебно-воспитательный комплекс «Школа-детский сад» Кировского района Республики Крым (далее УВК) и устанавливают общий порядок приёма граждан Российской Федерации в УВК для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (далее - ФЗ-273) прием в общеобразовательную организацию осуществляется на основании принципов:

- доступности (равных условий для всех поступающих);
- бесплатности;
- обязательности среднего общего образования;
- приоритета приема детей, проживающих на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация (далее - закреплённая территория).

1.3. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, находящиеся на территории Российской Федерации на законных основаниях, наравне с гражданами Российской Федерации обладают правом на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Порядок реализации права на общедоступное и бесплатное образование в ходе приёма граждан в УВК, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентированы ФЗ-273 и конкретизированы следующими документами:

1.4.1. Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 года (далее - Порядок приема).

1.4.2. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (далее - Порядок перевода).

1.4.3. Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.4.4. Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4.5. Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4.6. Правила приёма и перевода, которые не урегулированы федеральным законодательством, могут уточняться региональными, муниципальными актами, а также правилами УВК. При этом уточнения не могут ухудшать или ограничивать права граждан, которые закреплены на федеральном уровне.

1.4.7. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ, «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ и др.

1.4.8. Пунктом 16 Порядка приема определено, что при приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.4.9. В приеме в УВК может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 (вопросы конкурсного отбора) и статьей 88 (обучение в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации) ФЗ- 273.

1.4.10. В случае отказа в предоставлении места в УВК родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Кировского района (ч.4 ст. 67 ФЗ-273).

1.4.11. Выполнение требования о наполняемости классов (п. 10.1. Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (с изменениями и дополнениями) является обязательным.

1.4.10. Часть 5 статьи 67 ФЗ-273 предусматривает, что организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации возможна лишь для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.5. При приеме в УВК не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.6. Ответственным за процедуру зачисления детей в УВК является секретарь-делопроизводитель, который несет ответственность за правильность оформления приказов о зачислении обучающегося в УВК, записей в Алфавитной книге, за оформления личного дела обучающегося ответственный является классный руководитель.

1.7. Контроль за исполнением процедуры зачисления осуществляет директор УВК.

2. Порядок информирования о ходе приема обучающихся в УВК

2.1. Порядок информирования о ходе приема обучающихся в УВК включает следующее:

- наличие и размещение на официальном сайте локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся;
- назначение должностного лица, ответственного за приём заявлений и документов родителей (законных представителей);
- своевременное информирование граждан посредством СМИ, размещение на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет» сведений;
- о количестве мест для приема в первые классы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории и детей без регистрации (не позднее 01 июля).
- информацию о наличии свободных мест для приема обучающихся в десятый класс

на информационном стенде, на официальном сайте УВК;

- информацию о наличии свободных мест в классах УВК на информационном стенде, на официальном сайте УВК (корректируется по мере изменения численности обучающихся);

- график приема документов, их перечень, режим работы УВК, номера телефонов для справок, адрес электронной почты, перечень документов, предоставляемых с заявлением, и требования, предъявляемые к этим документам на информационном стенде и официальном сайте УВК.

3. Порядок приема документов на зачисление обучающегося в УВК

3.1. В ходе приема документов от граждан, сотрудник УВК, ответственный за прием документов:

- осуществляет проверку представленных документов, наличие необходимого для приема в УВК пакета документов;

- при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения, сотрудник УВК уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема на обучение, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

- получает у родителя (законного представителя) обучающегося согласие на обработку его персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством РФ (*Приложение 1*);

- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в УВК. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления УВК в журнале регистрации заявлений.

3.2. Рассмотрение заявления и документов осуществляется директором УВК в течение 7 рабочих дней.

4. Порядок ознакомления родителя (законного представителя) и обучающегося с документами, регламентирующими деятельность УВК

4.1. Ответственный в УВК в ходе приема документов на зачисление обучающегося в УВК знакомит родителя (законного представителя) со свидетельством о государственной регистрации, с уставом УВК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует УВК, что фиксируется в заявлении о приеме обучающегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) (ст.34, п. 18, ст.55, ч.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г.

4.2. Родитель (законный представитель), обучающийся может ознакомиться с уставом УВК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует УВК, размещенными на сайте УВК и информационном стенде.

4.3. Классный руководитель знакомит обучающегося с уставом УВК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, другими внутренними документами, на основании которых действует УВК, на классном часе или в индивидуальной беседе при поступлении в УВК.

5. Порядок приема в 1 класс УВК

5.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября учебного года, независимо от уровня их подготовки, не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет и проживающие на территории, закрепленной Учредителем за УВК.

5.2. Любые вступительные испытания, имеющие целью отбор обучающихся, в ходе

приема на обучение по программам начального общего образования запрещены.

5.3. Пунктом 14 Порядка приема установлены следующие сроки приема заявлений в первый класс:

5.3.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории - начало не позднее 1 февраля, завершение не позднее 30 июня текущего года;

5.3.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, - начало с 1 июля текущего года и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

5.3.3. в случае если закончен прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной за УВК территории, УВК вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на территории микрорайона УВК, ранее 1 июля.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. УВК осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении документов, удостоверяющих его личность (обязательный документ) (*Приложение 2*);
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (оригинал предъявляется) (обязательный документ);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Основанием для отказа в приеме документов в УВК является:

- отсутствие свободных мест в УВК.

5.8. Зачисление ребенка в 1-й класс УВК осуществляется путем издания приказа директора УВК в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5. Порядок приема в 10 класс УВК

6.1. Все желающие обучаться в 10 общеобразовательном классе принимаются при условии освоения основных общеобразовательных программ основного общего образования, подтверждаемого предоставлением аттестата об основном общем образовании, без ограничений и конкурсного набора.

6.2. Подача заявления и документов на зачисление в 10 класс начинается со дня получения аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 30 августа текущего года, в остальных случаях - в течение всего года.

6.3. УВК осуществляет прием документов в соответствии со следующим перечнем:

- Заявление о приеме (*Приложение 3*);
- В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:**
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося (оригинал предъявляется) (обязательный документ);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.5. Документы регистрируются в журнале приема заявлений. Днем приема заявления считается дата регистрации факта приема заявления в журнале регистрации заявлений.

6.6. Основанием для отказа в приеме документов в УВК является:

- отсутствие свободных мест в УВК.
- 6.7. Решение о зачислении оформляется приказом по УВК.

7. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию

7.1. Порядок перевода распространяется на следующие случаи:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишение ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

7.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7.3. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II Порядка перевода.

7.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся предоставляют в УВК документ о наличии свободных мест в принимающей организации.

7.6. На основании заявления об отчислении в порядке перевода УВК в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7.7. УВК выдает совершеннолетнему обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело, документы об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.8. Для зачисления обучающихся в 1-9 классы принимающей организации их родители (законные представители) представляют следующие документы (и. 9 Порядка приема):

- заявление;
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался;
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)).

7.9. Для зачисления в 10-11 классы необходимо представить следующие документы (и. 9 Порядка приема):

- заявление;
- аттестат об основном общем образовании (и. 11 Порядка приема);
- личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался (если учащийся впервые принимается в 10 класс, то на 1 сентября текущего года УВК заводит новое личное дело);
- копии документов, предъявляемых при приеме (оригинал паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

7.10. Зачисление обучающегося в УВК в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

7.11. УВК при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в УВК.

7.12. Вопросы перевода обучающихся по независящим от них причинам (в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) урегулированы частью III Порядка перевода.

7.13. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в УВК несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом - родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины

8.1. Перечень документов, необходимых для приема в УВК применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в (*Приложении 4*).

8.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в УВК, не допускается (и. 12 Порядка приема).

8.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Минобрнауки России от 14 августа 2014 г. №08-1081 (далее - Методические рекомендации).

8.4. При определении класса обучения следует учитывать, что образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в РФ, следующим образом:

- начальное общее образование — к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование — к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование — к среднему общему образованию.

8.5. Порядок перевода отметок, полученных ребёнком в период обучения в Украине с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т. ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«неудовлетворительно»

8.6. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

8.7. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также учебные предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются УВК самостоятельно, с учетом конкретных жизненных ситуаций детей (ч. 2. ст. 30 ФЗ-273).

8.8. При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения

ребёнка издаётся распорядительный акт о его приёме в УВК.

9. Индивидуальный отбор обучающихся

9.1. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в УВК для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - Порядок отбора) утвержден Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 №295.

9.2. При приеме или переводе обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классы профильного обучения может проводиться конкурсный отбор на основании локального нормативного акта УВК, положения которого не противоречат Порядку отбора.

9.3. Объявления об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте УВК.

9.4. Для проведения конкурсного отбора создаются приемная, предметная (для проведения конкурсных испытаний) и апелляционная комиссии, состав которых утверждается локальным нормативным актом УВК.

9.5. Для участия в конкурсном отборе совершеннолетний гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают в приемную комиссию заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, к которому прилагают:

- копию свидетельства о рождении (паспорта), с одновременным предъявлением оригинала;
- табель успеваемости (копию ведомости успеваемости) за последний учебный год или аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую справку о состоянии здоровья (в класс с усиленной физической подготовкой).

9.6. Участники конкурсного отбора имеют право представить в приемную комиссию свои грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

9.7. Отбор может проводиться в форме конкурсного отбора документов участников и (или) в форме конкурсных испытаний (разделы III, IV Порядка отбора).

9.8. Результаты конкурсного отбора по любой из форм проведения объявляются не позднее трёх дней со дня подписания протокола о результатах отбора и размещаются на информационном стенде и официальном сайте УВК в день объявления результатов.

9.9. Письменные и устные работы участников, протоколы заседаний приемной, предметной и апелляционной (при наличии) комиссий с результатами выполненных участниками заданий (в т.ч. собеседования) хранятся в УВК в течение года.

9.10. Участник, успешно прошедший отбор, зачисляется (переводится) в УВК в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения на основании решения приемной комиссии и локального нормативного акта УВК.

9.11. Зачисление (перевод) в УВК в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года (раздел V Порядка отбора).

10. Делопроизводство

10.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью УВК (п. 18 Порядка приема).

10.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов (п. 14 Порядка приема).

10.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания (п. 19 Порядка приема).

10.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе

через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом УВК фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10.5. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»),

10.6. На каждого ребенка, зачисленного в УВК, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме копии документов (п. 20 Порядка приема).

11.Разрешение спорных вопросов

11.1.В случае возникновения разногласий при приеме и переводе обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений УВК в соответствии с п.2 ст. 45 ФЗ-273 или к Учредителю.

Приложение 1

И.о. директора МБОУ «Шубинский УВК «Школа-детский сад»

(ФИО родителя или законного представителя)

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я

(ФИО)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего ребенка учащегося МБОУ «Шубинский УВК «Школа-детский сад»)

на основании ст.64 п.1 Семейного кодекса РФ даю свое согласие на обработку в МБОУ «Шубинский УВК «Школа-детский сад» своих персональных данных и данных несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего ребенка, учащегося МБОУ «Шубинский УВК «Школа-детский сад»)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных ребенка и его родителей:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения; пол; национальность, гражданство;
- адрес проживания и прописки, контактные телефоны;
- семейное, социальное положение; данные о принадлежности к льготным категориям;
- сведения о родителях ребенка, их образовании и месте работы;
- данные свидетельства о рождении ребенка и паспортные данные;
- данные об успеваемости, о поощрениях;
- данные медицинской карты, страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, а также разрешаю размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на стендах в помещении школы, на официальном сайте УВК shubino-uvk.ru.

Я согласен(-а) с тем, что с моими персональными данными будут совершаться действия (операции), предусмотренные п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», путём автоматизированной и неавтоматизированной обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие действует до момента прекращения обучения моего ребенка или до даты отзыва моего согласия.

Дата: __. __. __ г.

(_____)

Приложение 2

Директор У МБОУ «Шубинский УВК
«Школа-детский сад»

Зачислен в _____ класс,
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата и место рождения _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

в _____ класс МБОУ «Шубинский УВК «Школа-детский сад».

С Уставом УВК, лицензией на ведение образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с представлением обучения на русском языке, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а) _____.

(подпись)

Согласен(а) на использование и обработку своих и ребенка данных в порядке, установленном законодательством РФ _____.

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Телефоны родителей: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Расписку на руки получил(а) _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Директору МБОУ «Шубинский УВК
«Школа-детский сад»

Зачислен в _____ класс,
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата и место рождения _____

адрес регистрации _____

адрес фактического проживания _____

в _____ класс МБОУ «Шубинский УВК «Школа-детский сад».

Ранее обучался _____

С Уставом УВК, лицензией на ведение образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с представлением обучения на русском языке, с правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а) _____
(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Телефоны родителей: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Расписку на руки получил(а) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Перечень документов, необходимых для приема в общеобразовательную организацию применительно к разным категориям детей¹

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети лиц без гражданства	Лица, признанные беженцами
1	Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (для детей, прибывших с территории Украины – <i>заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо личное заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет</i>), в котором указываются следующие сведения: • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; • дата и место рождения ребенка; • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; • адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); • контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка				
2	Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)				
			либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ-115; документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: • паспорт иностранного гражданина; • иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: • документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; • разрешение на временное проживание; • вид на жительство; • иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.	либо удостоверение беженца (п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах»)

¹ Курсивом выделен текст, относящийся к приему детей, прибывших с территории Украины

либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (установленного образца (п. 8 Порядка предоставления убежища))				
3	оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	свидетельство о рождении ребенка	о документе, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации – представляют, в т.ч., отрывную часть бланка уведомления о прибытии ²)	
	или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		один из следующих документов: • виза; • вид на жительство; • разрешение на временное проживание; • миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации.	один из следующих документов: • разрешение на временное проживание; • вид на жительство; • иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.
			все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.	
Отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме в школу детей-мигрантов — граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.).				
5	Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.)			

² Подробнее об этом см. Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденные Постановлением правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г.у № 9.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Джого Раиса Ивановна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023