

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШУБИНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД»
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Рассмотрено педагогическим советом школы
Протокол № 8 от 24.06.2019 г.

Утверждаю
Директор УВК Балакина Е. Н.
Приказ № 131 от 24.06.2019 г.



**Положение
о консультационном центре для родителей по вопросам воспитания и
обучения несовершеннолетних детей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 276-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности консультативного центра для родителей по вопросам воспитания и обучения детей в МБОУ «Шубинский УВК «Школа-детский сад».

1.3. Положение регулирует и регламентирует отношения между образовательным учреждением МБОУ «Шубинский УВК «Школа-детский сад» и родителями (законными представителями), в том числе неорганизованных детей, возникающее при оказании диагностической и консультативной помощи.

1.4. Учреждение обеспечивает возможность поддержки в процессе воспитания и обучения индивидуального подхода к каждому ребенку, определяет его особенности, склонности, интересы, причины возможных отклонений и пути их психолого-педагогической коррекции с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.5. Учреждение способствует реализации идей социального партнерства и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса в условиях организации.

1.6. Центр является структурным подразделением учреждения.

1.7. Деятельность центра регламентируется настоящим Положением, Уставом общеобразовательной организации, договором между учреждением и родителями.

1.8. Деятельность Консультативного центра осуществляется на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Консультационный центр создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми в возрасте дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного центра являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста;

- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) ребенка, распознавание и диагностирование проблем в развитии ребенка дошкольного возраста;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, по организационно-правовым вопросам воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Работу Консультационного центра осуществляют следующие специалисты: заместителем директора по учебной-воспитательной работе и заместитель директора по дошкольному образованию, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-организатор.

3.2. Консультационный центр работает по письменному обращению родителей (законных представителей) ребенка на основании заключенного договора (Приложение 1), в соответствии с утвержденным графиком работы Консультационного центра.

3.3. Консультационный центр оказывает помощь, определенную Разделом 2 настоящего Положения о консультационном центре, для повышения компетентности родителей (законных представителей) ребенка по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста.

3.3.1. Специалисты Консультационного центра в своей деятельности ориентируются на универсальные, с точки зрения педагогики и психологии способы воспитания с учетом индивидуальных возможностей родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Специалисты Консультационного центра знакомят родителей (законных представителей) ребенка с программами, методами и приёмами развития и обучения детей.

3.4. Основными формами оказания помощи, определенной Разделом 2 настоящего Положения о консультационном центре являются:

- лектории;
- индивидуальные и групповые консультации;
- теоретические и практические семинары;
- предоставление методических рекомендаций;
- выпуск информационной, агитационной, просветительской продукции (буклеты, плакаты, памятки, листовки, брошюры);
- другие.

3.4.1. Специалисты Консультационного центра оказывают психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам:

- организации режима дня в домашних условиях;
- организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста в условиях семьи;
- общения с ребёнком в семье.

3.4.2. Специалисты Консультационного центра оказывают диагностическую помощь по вопросам:

- развития детей в соответствии с возрастом;
- определения отклонений в физическом, психическом развитии детей дошкольного и школьного возрастов.

3.4.3. Специалисты Консультационного центра оказывают консультативную помощь:

- по организационно-правовым вопросам семейного воспитания, обучения ребенка дошкольного и школьного возрастов;
- по вопросам организации взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии.

3.5. Обследование детей специалистами Консультационного центра осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.1. Обследование детей проводится в помещениях Учреждения. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания.

3.5.2. Обследование детей проводится специалистами Консультационного центра индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования специалистами Консультационного центра составляются индивидуальные заключения:

- педагога-психолога (Приложение 2);
- учителя-логопеда (Приложение 4).

3.5.3. Специалисты обсуждают индивидуальные заключения, при необходимости составляют коллегиальное заключение (Приложение 5) и определяют комплексные рекомендации для родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 6).

3.5.4. Индивидуальное и (или) коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

3.6. При необходимости, по итогам проведенного обследования специалисты Консультационного центра могут рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти консультацию у специалистов учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для выявления причин недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка, определении условий организации его обучения и воспитания.

3.7. По итогам проведенного обследования специалисты Консультационного центра выдают родителям (законным представителям) ребенка рекомендации по организации его обучения и воспитания, осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с уровнем его актуального развития.

3.8. В летний период, в связи с уходом специалистов в отпуск, работа консультационного центра может не осуществляться.

4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ЦЕНТРОМ

4.1. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляет заведующий Учреждения.

4.2. Планирование, координацию деятельности специалистов Консультационного центра осуществляет заместителем директора по учебной-воспитательной работе и заместитель директора по дошкольному образованию.

4.3. заместителем директора по учебной-воспитательной работе и заместитель директора по дошкольному образованию организуют ведение документации Консультационного центра в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения о консультационном центре.

4.4. Документация Консультационного центра:

- график работы Консультационного центра (оригинал);
- журнал предварительной записи родителей в Консультационный центр (Приложение 7) (оригинал);
- договор об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка (оригинал);
- материалы обследования ребёнка, включающие: индивидуальное и (или) коллегиальное заключение (оригиналы), рекомендации родителям (законным представителям) ребенка (копия);
- журнал регистрации индивидуальных и (или) коллегиальных заключений и рекомендаций специалистов (Приложение 8) (оригинал);
- журнал учета проведенных мероприятий Консультационного центра (Приложение 9) (оригинал);
- листы регистрации проведенных мероприятий Консультационного центра (Приложение 10) (оригиналы);
- анализ работы за год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1. Специалисты Консультационного центра несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих функциональных обязанностей;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья детей, о результатах психолого-педагогического обследования ребенка.

Приложение 1

ДОГОВОР № _____

**о безвозмездном оказании услуг между учреждением
и родителями (законными представителями) ребенка**

« _____ » _____ 20 ____

МБОУ «Шубинский УКВ «Школа-детский сад» в лице Директора Шубинского УВК _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный
представитель) ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

мать/отец _____

(Ф.И.О. «Родителя» (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны (далее – именуемые
Стороны), заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Учреждение» обязуется безвозмездно оказать «Родителю» услуги в рамках работы Консультационного центра для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный центр), организованного на базе «Учреждения» согласно статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а «Родитель» - принять оказанные услуги.

1.2. По настоящему Договору на основании письменного обращения «Родителя», «Учреждение» оказывают следующие виды услуг:

- оказание методической помощи;
- психолого-педагогической помощи;
- диагностической помощи;
- консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания и семьям.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.2. В соответствии с Положением о консультационном центре, утвержденным приказом № 138 от 24.06.2019 г.

На безвозмездной основе оказать квалифицированную помощь «Родителю».

2.1.3. Сохранять конфиденциальность информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, о результатах его психолого-педагогического обследования, результатах и выводах индивидуальных и коллегиальных заключений специалистов Консультационного центра.

2.1.4. Уважать честь и достоинство ребенка, «Родителя».

2.2. «Учреждение» имеет право:

2.2.1. Вносить предложения «Родителю» по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.2.2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3. «Родитель» обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.2. Лично присутствовать при психолого-педагогическом обследовании ребенка.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», уважать честь и достоинство работников «Учреждения».

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Требовать от «Учреждения» соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.2. Получать от «Учреждения» методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по письменному обращению «Родителя» в течение 3 рабочих дней.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действителен на период оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в «Учреждении»;
- другой экземпляр выдается «Родителю».

5.3. Дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

На проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка согласен(а)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

УЧРЕЖДЕНИЕ:	РОДИТЕЛЬ:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 82 «Сказка»	Ф.И.О. _____
663300, г. Норильск, ул. Советская, д. 8 «А», тел. 46-17-22	АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ: _____
Заведующий МБДОУ «ДС № 82 «Сказка»	
_____ Е.Н. Останина	Паспортные данные: серия _____ № _____ дата выдачи: _____ телефон: _____
« ____ » _____ 20 ____ г.	
	Ф.И.О. _____ <i>подпись</i> « ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра договора родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____ Ф.И.О. родителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
педагога-психолога Консультационного центра

(Ф.И.О. педагога-психолога)

от «_____» _____ 20____ № _____

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Результаты обследования:

1. Особенности поведения, общения в ходе обследования

2. Характеристика деятельности:

- Познавательная активность и работоспособность

- Особенности внимания

- Особенности памяти

3. Характеристика интеллектуального развития

- Особенности восприятия

- Особенности мышления

4. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений

5. Социально - эмоциональное развитие

- Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со сверстниками, взрослыми

Заключение педагога-психолога:

(уровень актуального развития, характерные нарушения и особенности)

Ф.И.О. педагога-психолога

Подпись

(Ф.И.О. родителя)

Ознакомлен:

Подпись

(Ф.И.О. родителя)

«____» _____ 20____
Дата ознакомления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
учителя-логопеда Консультационного центра
образовательного учреждения

(Ф.И.О. учителя-логопеда)

от «_____» _____ 20____ № _____

Ф.И.О. ребёнка _____

Дата рождения _____

Результаты обследования:

1. Повод обращения в Консультационный центр _____

2. Раннее речевое развитие (из анамнеза) _____

3. Анатомические особенности органов артикуляции (губы, зубы, прикус, язык, небо) _____

4. Общее звучание речи (темп, голос, дыхание): _____

5. Звукопроизношение: _____

6. Развитие фонематического восприятия, анализа и синтеза: _____

7. Количественная и качественная характеристика словаря: _____

8. Грамматический строй речи: _____

8. Особенности связной речи: _____

Заключение: _____

Ф.И.О. учитель-логопед _____

Подпись

(Ф.И.О. родителя)

Ознакомлен: _____

Подпись

(Ф.И.О. родителя)

«_____» _____ 20____
 Дата ознакомления

КОЛЛЕГИАЛЬНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
специалистов Консультационного центра

от «_____» _____ 20____ № _____
Ф.И.О. ребёнка _____
Дата рождения _____
Домашний адрес: _____

Заключение:

Рекомендации родителям (законным представителям):

Ф.И.О. Зам.дир. по УВР

Подпись

(Ф.И.О. специалиста)

Ф.И.О. Зам.дир. по ДО

Подпись

(Ф.И.О. специалиста)

Ф.И.О. педагога-психолога

Подпись

(Ф.И.О. специалиста)

Ф.И.О. учителя-логопеда

Подпись

(Ф.И.О. специалиста)

Ознакомлен:

Подпись

(Ф.И.О. родителя)

«____» _____ 20____
Дата ознакомления

РЕКОМЕНДАЦИИ РОДИТЕЛЮ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С РЕБЁНКОМ В СЕМЬЕ

Дата « ____ » ____ 20 ____ г. Ф.И.О. ребёнка

Дата рождения

№ п/п	Форма работы, название	Содержание деятельности	Продолжительность	Периодичность	Срок	Примечание
1	Например: - игра «Подскажи словечко»; - упражнение; - занятие и т.д.	Раскрывается содержание конкретной формы	5 мин	3 раза в неделю	1 месяц	усложнение

Приложение 6

ЖУРНАЛ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ РОДИТЕЛЕЙ В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения (число, месяц, год)	Инициатор обращения	Повод обращения	Результат обращения

Приложение 7

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

№ п/п	№ индивидуального или коллегияльного заключения	Дата индивидуального или коллегияльного заключения	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Дата выдачи рекомендаций	Ф.И.О. родителя, получившего рекомендации	Личная подпись родителя, получившего рекомендации

Приложение 8

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

№ п/п	Дата проведения мероприятия	Форма мероприятия	Тема мероприятия	Кол-во участников мероприятия	Ф.И.О. ответственного за проведение мероприятия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Джого Раиса Ивановна

Действителен с 01.04.2022 по 01.04.2023