



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шубинский учебно-воспитательный комплекс «Школа-детский сад»
Кировского района Республики Крым

Ул.Ленина,70, с.Шубино, Кировский район, Республика Крым, 297311
Тел./факс 0(6555) 95-3-31, e-mail: school-shub@yandex.ru

ПРИКАЗ

От 27.02.2024 года

№ 87

***Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ***

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Кировского района Республики Крым» от 26.02.2024 года № 27 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Кировского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом МБОУ «Шубинский УВК» № 85 от 27.02.2024 года «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ «Шубинский УВК» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1 к приказу № 85 от 27.02.2024 года).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – учителя начальных классов Альчикову Зухру Мухамеджановну;
- в 5 классе – учителя физической культуры Ушакову Ирину Николаевну;
- в 6 классе – учителя информатики Менгазиеву Диляру Диляверовну;
- в 7 классах – учителя информатики Ферзуллаеву Эльвину Мудесировну;
- в 8 классах – учителя технологии Менгазиеву Диляру Диляверну;
- в 11 классах – учителя информатики Ферзуллаеву Эльвину Мудесировну.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 25.03.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 26.03.2024 на 2 уроке;
- по математике 27.03.2024 на 2 уроке;

– по окружающему миру 29.03.2024 на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующее помещение:

- по русскому языку (25 человек) – кабинет № 10;
- по математике (25 человек) – кабинет № 10;
- по окружающему миру (25 человек) – кабинет № 10.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 25.03.2024 года на 2 уроке.
- по истории 26.03.2024 года (25.03.2024) на 2 уроке;
- по математике 27.03.2024 года (26.03.2024) на 2 уроке;
- по биологии 28.03.2024 года на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- кабинет № 22 (15 человек).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 02.04.2024 года на 1,2 уроке;
- по математике 05.04.2024 года на 3 уроке;
- по обществознанию, биологии, истории, географии - по двум предметам из указанного перечня на основе случайного выбора Федеральным организатором (10.04.2024 года на, 17.04.2024 года).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- кабинет № 4 (27 человек).

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 09.04.2024 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 16.04.2024 года на 3,4 уроке;
- по биологии, географии, физика, обществознанию, истории, - по двум предметам из указанного перечня на основе случайного выбора Федеральным организатором (с 19.04.2024 1 урок, и 11.04.2024 2 урок).

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- кабинет № 6 (27 человек).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2024 года на 2,3 уроке;
- по математике 17.04.2024 года на 2,3 уроке;
- по биологии, физики, химии, обществознанию, истории, географии, - по двум предметам из указанного перечня на основе случайного выбора Федеральным организатором (с 30.04.2024, и 26.04.2024).

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- кабинет № 15 (21 человек).

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по физике 13.03.2024 года на 5 уроке;
- по географии 14.03.2024 года на 6 уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- кабинет № 15 (14 человек).
- кабинет № 16 (14 человек).

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Анищенко М.В. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Анищенко М.В.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (ФИС ОКО (obrnadzor.gov.ru) раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Яковенкова Людмила Алексеевна – председатель комиссии; Шеманская Елена Николаевна – член комиссии; Моисеева Марина Александровна – член комиссии;
	5	Алиева Зарема Каримовна – председатель комиссии; Куртумерова Жемиля Идрисовна – член комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии
	6	Алиева Зарема Каримовна – председатель комиссии; Куртумерова Жемиля Идрисовна – член комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии.
	7	Алиева Зарема Каримовна – председатель комиссии; Куртумерова Жемиля Идрисовна – член комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии.
	8	Алиева Зарема Каримовна – председатель комиссии; Куртумерова Жемиля Идрисовна – член комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии
Математика	4	Шеманская Елена Николаевна – председатель комиссии; Яковенкова Людмила Алексеевна – член комиссии; Моисеева Марина Александровна – член комиссии.
	5	Шеманская Елена Николаевна – председатель комиссии; Паняев Петр Васильевич – член комиссии.
	6	Джога Раиса Ивановна – председатель комиссии; Шаповалова Ольга Валентиновна – член комиссии; Паняев Петр Васильевич – член комиссии.
	7	Джога Раиса Ивановна – председатель комиссии; Шаповалова Ольга Валентиновна – член комиссии; Паняев Петр Васильевич – член комиссии.
	8	Джога Раиса Ивановна – председатель комиссии; Шаповалова Ольга Валентиновна – член комиссии; Паняев Петр Васильевич – член комиссии.

Биология, Химия	5-8,11	Джога Раиса Ивановна – председатель комиссии; Соколова Светлана Яковлевна – член комиссии.
Окружающий мир	4	Шеманская Елена Николаевна – председатель комиссии; Яковенкова Людмила Алексеевна – член комиссии; Самигулина Елена Аликовна – член комиссии.
История	5-8	Шипёнок Наталья Евгеньевна – председатель комиссии; Дикова Наталья Петровна – член комиссии; Соколова Светлана Яковлевна – член комиссии
Обществознание	6-8	Соколова Светлана Яковлевна – председатель комиссии; Шипёнок Наталья Евгеньевна – член комиссии; Дикова Наталья Петровна – член комиссии
География	6-8	Соколова Светлана Яковлевна – председатель комиссии; Джога Раиса Ивановна – член комиссии.
Физика	8,11	Паняев Петр Васильевич – председатель комиссии; Джога Раиса Ивановна – член комиссии.

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

15.14. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИОКО.

15.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

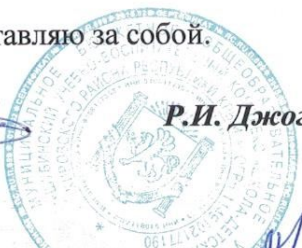
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

15.16. Обеспечить хранение работ участников в течении учебного года.

15.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Дударь Викторю Олеговну – делопроизводителя.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор УВК
Ознакомлены

 **Р.И. Джога**


Алиева З.К.
Альчикова З.М.
Самигулина Е.А.
Соколова С.Я.
Джога Р.И.
Дикова Н.П.
Моисеева М.А.
Дударь В.О.
Паняев П.П.
Шипёнок Н.Е.

Анищенко М.В.
Ферзуллаева Э.М.
Шеманская Е.Н.
Яковенкова Л.А.
Шаповалова О.В.
Куртумерова Ж.И.
Менгазиева Д.Д.
Ушакова И.Н.